

STATUT FUNDACJI IMIENIA KAZIMIERZA MATYI Z SIEDZIBĄ W SIECHNICACH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Nazwa i powołanie

1. Fundacja działa pod nazwą "Fundacja imienia Kazimierza Matyi", zwana dalej "Fundacją".
2. Fundacja może używać skrótu nazwy: "Fundacja K. Matyi".
3. Fundacja jest osobą prawną.
4. Fundacja została ustanowiona przez syna Kazimierza Matyi – Pawła Matyję, aktem notarialnym z dnia 04.09.2025 r.

§ 2 Miejsce

1. Siedzibą Fundacji jest miasto Siechnice.
2. Fundacja działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Fundacja może prowadzić działalność również poza granicami kraju, jeżeli będzie to zgodne z celami statutowymi.

§ 3 Działanie

1. Fundacja działa na czas nieograniczony.
2. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy, przy czym pierwszy rok obrotowy kończy się dnia 31 grudnia 2025 r.
3. Fundacja może ustanawiać regulaminy określające szczegółowe zasady działania.
4. Fundacja używa pieczęci okrągłej o treści: „Fundacja imienia Kazimierza Matyi” z siedzibą w Siechnicach.
5. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy ds. klimatu i środowiska.

ROZDZIAŁ II CELE, SPOSOBY ICH REALIZACJI I ZASADY DZIAŁANIA FUNDACJI

§ 4 Cele

Celami Fundacji są:

1. Ochrona środowiska naturalnego.
2. Działania na rzecz lokalnej społeczności.

3. Propagowanie zdrowego stylu życia.
4. Działania ekologiczne i prozdrowotne.
5. Upowszechnianie, promocja i propagowanie kultury, sztuki i muzyki klasycznej.

§ 5

Sposoby realizacji celów

1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:
 - a) prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i promocyjnej,
 - b) organizowanie wydarzeń, akcji, projektów i kampanii społecznych,
 - c) świadczenie pomocy i wsparcia w różnych formach,
 - d) prowadzenie działalności badawczej, analitycznej i monitoringowej,
 - e) współpracę z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prywatnymi.

§ 6

Współpraca

1. Fundacja może współpracować z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi.
 2. Fundacja może przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji, których cele są zbieżne z celami Fundacji.
-

ROZDZIAŁ III

MAJĄTEK I ŚRODKI FUNDACJI

§ 7

Fundusz założycielski i przychody

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w wysokości 10 000 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Przychody Fundacji mogą pochodzić z:
 - a) darowizny, zapisy i spadki,
 - b) dotacje i subwencje,
 - c) dochody z działalności statutowej,
 - d) dochody z majątku Fundacji,
 - e) środki pochodzące ze zbiorów publicznych,
 - f) inne przychody.

§ 8

Działalność gospodarcza i zasady wydatkowania środków

1. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.
2. Dochody Fundacji przeznacza się na realizację celów statutowych określonych w § 4 niniejszego statutu oraz koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem Fundacji.
3. Fundacja prowadzi wyodrębnioną ewidencję umożliwiającą rozdzielenie: wydatków bezpośrednio związanych z realizacją celów statutowych kosztów administracyjnych (zarządowych).

4. W przypadku uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego (OPP) koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% przychodów Fundacji w roku kalendarzowym, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 5. Wysokość kosztów administracyjnych nie może zagrażać realizacji podstawowych celów statutowych Fundacji.
 6. Fundacja dąży do optymalizacji kosztów administracyjnych przy zachowaniu skuteczności realizacji celów statutowych.
 7. Zabrania się udzielania pożyczek na rzecz członków organizacji oraz jej pracowników.
 8. Wszelkie wydatki muszą być udokumentowane i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami podatkowymi i o rachunkowości.
 9. Niniejsze postanowienia stosuje się z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
-

ROZDZIAŁ IV

KOSZTY ADMINISTRACYJNE, WYNAGRODZENIA I KONTROLA FINANSOWA W FUNDACJI

§ 9

Koszty administracyjne

1. Za koszty administracyjne uznaje się wydatki związane z zapewnieniem funkcjonowania Fundacji, w szczególności:
 - a) wynagrodzenia osób pełniących funkcje w organach Fundacji:
 - I. wynagrodzenia członków Zarządu Fundacji.
 - b) wynagrodzenia pracowników i współpracowników:
 - I. wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę,
 - II. wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych,
 - III. składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
 - c) koszty prowadzenia siedziby i biur:
 - I. czynsz, opłaty za media, telekomunikację,
 - II. ubezpieczenia majątkowe,
 - III. zakup i utrzymanie wyposażenia biurowego.
 - d) koszty obsługi administracyjnej:
 - I. usługi księgowe, prawne, notarialne,
 - II. koszty audytu i kontroli,
 - III. opłaty bankowe i finansowe.
 - e) koszty administracyjne projektów:
 - I. koszty koordynacji i nadzoru nad realizacją celów statutowych,
 - II. koszty promocji i komunikacji,
 - III. koszty organizacyjne wydarzeń statutowych.
2. Szczegółową klasyfikację kosztów administracyjnych określa regulamin finansowy uchwalony przez Radę Fundacji.

§ 10

Wynagrodzenie Zarządu

1. Członkowie Zarządu Fundacji mogą otrzymywać wynagrodzenie za pełnione funkcje w Fundacji.
2. Wysokość wynagrodzenia członków Zarządu ustala Rada Fundacji, biorąc pod uwagę:
 - a) zakres obowiązków i odpowiedzialności,
 - b) czas poświęcany pracy dla Fundacji,
 - c) sytuację finansową Fundacji,
 - d) standardy rynkowe dla podobnych funkcji.
3. Wynagrodzenie może być wypłacane:
 - a) w formie miesięcznego wynagrodzenia stałego,
 - b) w formie wynagrodzenia za wykonanie określonych zadań,
 - c) w formie mieszanej (część stała + część zadaniowa).
4. Rada Fundacji kontroluje zgodność wypłacanych wynagrodzeń z uchwałami oraz z limitami określonymi w przepisach o organizacjach pożytku publicznego.
5. Informacje o wynagrodzeniach członków Zarządu podawane są w rocznym sprawozdaniu z działalności Fundacji zgodnie z wymogami prawa.

§ 11

Wynagrodzenie Rady

1. Członkowie Rady Fundacji pełnią funkcje społecznie, bez wynagrodzenia.
2. Członkom Rady Fundacji przysługuje zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w posiedzeniach, w szczególności:
 - a) koszty podróży i transportu,
 - b) koszty zakwaterowania (w przypadku posiedzeń poza miejscem zamieszkania),
 - c) inne uzasadnione koszty uczestnictwa.
3. Zwrot kosztów następuje na podstawie udokumentowanych wydatków, zgodnie z regulaminem wydatków uchwalonym przez Radę Fundacji.

§ 12

Kontrola Finansowa

1. Rada Fundacji sprawuje nadzór nad gospodarowaniem środkami Fundacji, w szczególności:
 - a) kontroluje przestrzeganie budżetu,
 - b) zatwierdza wydatki przekraczające kwoty określone w regulaminie finansowym,
 - c) monitoruje przestrzeganie limitu kosztów administracyjnych.
2. Zarząd przedkłada Radzie Fundacji:
 - a) roczne sprawozdanie z działalności i sprawozdanie finansowe,
 - b) informacje o przekroczeniu planowanych kosztów administracyjnych.
3. W przypadku zagrożenia przekroczenia 20% limitu kosztów administracyjnych dla organizacji pożytku publicznego, Zarząd niezwłocznie informuje o tym Radę Fundacji i podejmuje działania naprawcze.

ROZDZIAŁ V - WŁADZE FUNDACJI I ZASADY ICH FUNKCJONOWANIA

§ 13 Władze Fundacji

Władzami Fundacji są:

1. Zarząd Fundacji.
2. Rada Fundacji.

§ 14 Zarząd

1. Zarząd Fundacji składa się z 1 do 3 członków.
2. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Rada Fundacji bezwzględną większością głosów.
3. Kadencja członków Zarządu trwa 4 lata.
4. Ta sama osoba może być ponownie powołana do Zarządu.
5. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji Radzie Fundacji,
 - b) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - c) śmierci członka Zarządu,
 - d) odwołania przez Radę Fundacji.

§ 15 Powołanie Zarządu

1. Pierwszych członków Zarządu powołuje fundator w akcie ustanowienia Fundacji na okres do pierwszego posiedzenia Rady Fundacji.
2. Rada Fundacji powołuje członków Zarządu na pierwszym posiedzeniu zwołanym nie później niż w ciągu 3 miesięcy od powstania Fundacji.

§ 16 Prezes Zarządu

1. Zarząd Fundacji wybiera ze swojego grona Prezesa.
2. Prezes Zarządu reprezentuje Fundację na zewnątrz.
3. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji upoważniony jest Prezes działający samodzielnie lub dwóch członków Zarządu działających łącznie.

§ 17 Zadania Zarządu

Zadania Zarządu Fundacji obejmują:

1. Realizację celów statutowych Fundacji.

2. Gospodarowanie majątkiem Fundacji.
3. Reprezentowanie Fundacji na zewnątrz.
4. Zwoływanie posiedzeń Rady Fundacji.
5. Wykonywanie uchwał Rady Fundacji.
6. Składanie Radzie Fundacji sprawozdań ze swojej działalności.
7. Prowadzenie spraw bieżących Fundacji.

§ 18

Posiedzenia Zarządu

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na rok.
2. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes lub co najmniej połowa członków Zarządu.
3. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

§ 19

Rada

1. Rada Fundacji składa się z 2 do 7 członków.
2. Pierwszych członków Rady Fundacji powołuje fundator, w akcie ustanowienia fundacji.
3. Następnych członków Rady powołuje i odwołuje sama Rada zwykłą większością głosów.
4. Kadencja członków Rady Fundacji trwa 5 lat.
5. Ta sama osoba może być ponownie powołana do Rady Fundacji.
6. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:
 - a) dobrowolnego ustąpienia, zgłoszonego pisemnie Przewodniczącemu Rady,
 - b) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - c) odwołania, o którym mowa w punkcie 3. niniejszego paragrafu,
 - d) śmierci członka.
7. Nie można łączyć członkostwa w Radzie z członkostwem w Zarządzie.

§ 20

Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady

1. Rada Fundacji wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady i przewodniczy obradom.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.

§ 21

Kompetencje Rady

Kompetencje Rady Fundacji obejmują:

1. Powołanie i odwołanie członków Zarządu.

2. Uchwalanie planów działania i budżetu Fundacji.
3. Uchwalanie sprawozdań z działalności Fundacji.
4. Kontrolowanie działalności Zarządu.
5. Reprezentowanie interesów Fundacji w relacjach z Zarządem.
6. Uchwalanie regulaminów działania Fundacji.
7. Podejmowanie uchwał w sprawie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości.
8. Wyrażanie zgody na zaciągnięcie przez Fundację zobowiązań przekraczających równowartość 50.000 złotych.

§ 22

Posiedzenia Rady

1. Rada Fundacji odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na rok. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) co najmniej 1/3 członków Rady,
 - b) Zarządu Fundacji.
 2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.
-

ROZDZIAŁ VI - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Rozwiązanie Fundacji

1. Uchwałę o rozwiązaniu Fundacji podejmuje Rada Fundacji
 - a) z własnej inicjatywy - jednogłośnie, przy obecności całego składu Rady,
 - b) na wniosek Zarządu Fundacji – większością 3/4 głosów przy obecności całego składu Rady.
2. Po podjęciu uchwały o rozwiązaniu Fundacji, przez okres 6 miesięcy przed faktycznym rozwiązaniem:
 - a) Fundacja nie może:
 - I. zawierać umów i porozumień na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - II. zaciągać zobowiązań finansowych przekraczających 10 000 złotych,
 - III. zawierać umów o pracę na czas nieokreślony albo na czas określony przekraczający faktyczne rozwiązanie Fundacji,
 - IV. nabywać nieruchomości lub udziałów w spółkach,
 - V. udzielać grantów i dotacji na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
 - b) Fundacja może:
 - I. realizować bieżące zobowiązania statutowe,
 - II. wypłacać należne wynagrodzenia i świadczenia,
 - III. pokrywać koszty bieżącego funkcjonowania,
 - IV. zawierać umowy niezbędne do zakończenia projektów statutowych.
3. Zarząd zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o podjętej uchwale o rozwiązaniu wszystkich kontrahentów i beneficjentów Fundacji oraz instytucje finansowe współpracujące z Fundacją.

4. W przypadku rozwiązania Fundacji jej majątek zostaje przekazany organizacji pożytku publicznego o podobnych celach statutowych, wskazanej przez Radę Fundacji.

§ 24

Zmiany statutu

1. Zmian statutu dokonuje Rada Fundacji kwalifikowaną większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

§ 25

Postanowienia końcowe

1. Fundacja prowadzi dokumentację swojej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Statut wchodzi w życie z dniem wpisania Fundacji do rejestru.

Fundator
Paweł Matyja